

平成24年度JOC事務局職員の求人票

① 本 会 の 概 要	名 称	公益財団法人 日本オリンピック委員会
	所在地	〒150-8050 東京都渋谷区神南1-1-1 岸記念体育会館3階 TEL:03-3481-2233
	応募書類 提出先	公益財団法人 日本オリンピック委員会 総務部職員採用担当 宛
	創 立	明治44年7月10日 日本体育協会の名称で創立。その後、機構改革により日本体育協会の1委員会となり、平成3年4月1日に特定公益増進法人格を取得し、日本体育協会から分離独立。平成23年4月1日より、公益財団法人となる。
	基本財産	10億円
	特 徴	本会は、オリンピック憲章に基づく国内オリンピック委員会として、オリンピックの理念に則り、スポーツ等を通じ世界の平和維持と国際的友好親善、調和のとれた人間性の育成に寄与することを目的としている。
	事業の内容	以下の事業を国内及び海外において行う。 1) 選手強化、強化スタッフの育成及びこれらの支援。 2) オリンピック・ムーブメントの推進。 3) オリンピック競技大会等国際総合競技大会への選手団派遣及び成績優秀者等の表彰並びにこれらの大会の招致、開催。 4) 事業の遂行に必要な財源調達のための知的所有権の管理及び商標提供。
	加盟団体	1) 正加盟団体は、(財)日本陸上競技連盟ほか全国を統括する52の競技団体並びに(特非)日本スポーツ芸術協会。 2) 準加盟団体1団体。
	事務局機構	次の6部制 総務部、総合企画・国際部、事業・広報部、マーケティング部、強化部、ナショナルトレーニングセンター事業部
	職員数	42名(うち女性11名) *平成23年4月現在
	採用予定	事務局職員:4年生大学または大学院卒業者 若干名
	応募に 要する 書類	①履歴書(直筆、写真貼付) ②成績証明書 ③卒業見込証明書 ④特殊技能等については、その資格証明書(写) ⑤小論文(直筆)テーマは、「国際社会における日本スポーツの果たすべき役割」とし、日本語で1,200字程度。 *応募に要する書類に記載の個人情報については、本会の採用に伴う試験等のみで使用。本会が責任をもって管理し、使用後は、本会にて処分。返却はいたしません。
応募者の 条件	①平成24年3月卒業見込で昭和62年4月2日以降に誕生の者。 ②社会人として必要な一般常識、判断力、表現力等のほか、次の能力をもつことが望ましい。 *外国語、特に英語にすぐれていること。TOEICレベル「C」以上。 *財政・経営等に関する専門知識が豊かなこと。簿記2級以上。 *スポーツマネジメントに関する専門知識が豊かなこと。 *OA機器等情報処理能力を有していること。	

② 応募の概要	応募書類の提出締切日	平成23年8月22日(月) 締切必着 *簡易書留または宅配便にて送付のこと。
	採用試験	1. 書類選考 2. 1次試験 *書類選考合格者のみ 日 時：平成23年9月8日(木) 10時～ 場 所：味の素ナショナルトレーニングセンター1階「大研修室」 東京都北区西が丘3-15-1 *最寄駅 都営三田線本蓮沼駅 3. 2次試験 *1次試験合格者のみ 日 時：平成23年9月15日(木) 10時～ 場 所：岸記念体育会館1階「会議室」 *最寄駅 JR原宿駅
	選考方法	書類選考、筆記試験、面接試験、その他
③ 勤務条件	勤務地	東京都内 平成23年7月現在
	勤務時間	事務局(渋谷区神南) 平日10時から18時(休憩12時から12時45分) 味の素ナショナルトレーニングセンター事務局(北区西が丘) 3シフト制 ①9時から17時、②10時から18時、③13時から21時
	休日・休暇	事務局(渋谷区神南) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始8日間、夏季休暇7日間、年次有給休暇20日間(初年度16日間)、特別休暇 味の素ナショナルトレーニングセンター事務局(北区西が丘) 週休2日(シフトによる)、年末年始8日間、夏季休暇7日間、年次有給休暇20日間(初年度16日間)、特別休暇
	給与	平成23年度 大卒者初任給 本 給：195,300円 特別都市手当：13,866円 住宅手当：30,000円 ほか通勤手当、時間外手当等
	期末手当	支給ヶ月：年3～4ヶ月 *国家公務員給与に対する人事院勧告による。 支給月：6月、12月に支給。 ただし、入会1年目の6月は、所定の30/100を支給。
	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用・労災保険等の加入。
	退職	退職金：勤続1年以上の者に支給。 定年退職：満60歳となった年度の3月末日。